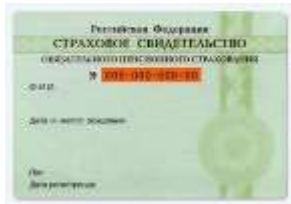


Инструкция
Личный кабинет «Слушатель»:
Регистрация в личном кабинете

Кировский медицинский колледж

1. Документы, требуемые для заполнения формы регистрации:

Паспорт гражданина РФ.	СНИЛС	Документ о смене фамилии, имени или отчества	Документ об образовании (диплом)
			
Предварительно необходимо сфотографировать или отсканировать: - разворот с фото; - разворот с местом регистрации (пропиской)	Потребуется только номер СНИЛС	Предварительно необходимо сфотографировать или отсканировать Необходим только при смене фамилии, имени или отчества.	Предварительно необходимо сфотографировать или отсканировать. Диплом о среднем профессиональном образовании

2. Перейдите по ссылке на сайт личного кабинета <https://lk.medkirovdpo.ru/> и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

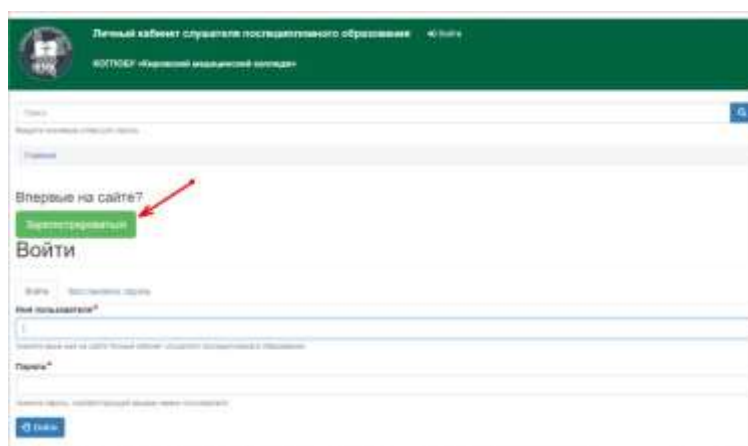


Рисунок 1 - Страница входа на сайт личного кабинета

Внимание: если Вы уже проходили обучение на портале, то **повторно регистрироваться не нужно.**

3. Откроется окно регистрации нового пользователя на портале

Рисунок 2 - Страница регистра нового пользователя на портале

4. Заполнение формы регистрации.

Внимание: Заполняйте разделы последовательно, не пропуская обязательных полей.

Обязательные поля отмечены красной звездочкой *.

- 4.1. Раздел «**Личные данные**» заполните данными из СНИЛС и паспорта. Введите данные **Фамилия, Имя, Отчество и номер СНИЛС:**

Рисунок 3 - Заполнение раздела личные данные

- 4.2. Раздел «**Контактные данные**» заполняется данными:

- 4.2.1. Адрес электронной почты – например, ivanov@mail.ru

Рисунок 4 - Поле ввода адреса электронной почты

- 4.2.2. Телефон заполните в формате **+7912345677**

4.2.3. Адрес регистрации заполните по полям, как указано в паспорте.

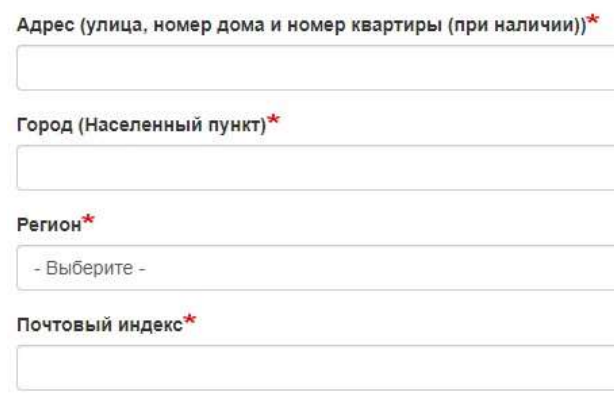


Рисунок 5 - Пример заполнения адреса

4.2.4. Если адрес регистрации и фактического проживания совпадают, то необходимо поставить галочку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания», тогда адрес фактического проживания вводить будет не нужно.

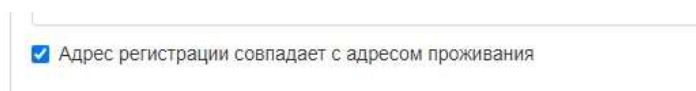


Рисунок 6 - Отметка о совпадении адресов

4.2.5. Адрес фактического проживания заполните только, если он отличается от адреса регистрации

4.3. Раздел **«Загрузка документов»** заполняется данными:

4.3.1. Сканированная копия или фотография **паспорта**

Для загрузки необходимо нажать кнопку «Выбрать файл»



Выбрать нужный файл на компьютере/телефоне/планшете или выбрать режим фотографирования на телефоне.

Данный пункт является основой для регистрации на портале и подтверждает вашу личность.

Подкрепляется 2 файла:

- 1) Файл/фото с разворотом паспорта с фотографией
- 2) Файл/фото с разворотом действующей прописки

Максимальный размер файла: 5Мб

Типы файлов: pdf, png, jpg, jpeg.

Сканированная копия или фотография страницы паспорта с фотографией*

 _0.jpg

Удалить

Загрузите сканированную копию или фотографию разворота Вашего паспорта: **разворот с фотографией.**

Внимание: Загрузка сканированной копии паспорта подтверждает и является аналогом моей собственноручно «Кировский медицинский колледж»

 Требования к загрузке

Сканированная копия или фотография страницы паспорта с пропиской*

 _0_0.jpg

Удалить

Загрузите сканированную копию или фотографию разворота Вашего паспорта: **разворот с адресом регистрации.**

 Требования к загрузке

Рисунок 7 - Пример подкрепления двух файлов/фото паспорта

4.3.2.Сканированная копия или фотография **диплома**

Подкрепляется 2 или 3 файла:

- 1) Файл/фото с разворотом диплома
- 2) Файл/фото с приложениями диплома Максимальный размер

файла: 5Мб Типы файлов: pdf, png, jpg, jpeg.

Сканированная копия или фотография диплома*

☐  diplom01.pdf

☐  diplom02.pdf

☐  diplom03.pdf

Удалить выбранное

Рисунок 8 - Загрузка файлов копии диплома

4.3.3.Сканированные копии документов о смене фамилии, имени или отчества

Если Вы меняли фамилию, имя или отчество и **данные в дипломе и паспорте не совпадают** поставьте галочку «Мои фамилия, имя и (или) отчество не совпадают в паспорте и документе об образовании».

☒ Мои фамилия, имя и (или) отчество не совпадают в паспорте и документе об образовании
Выберите данные пункт если с момента получения паспорта вы меняли фамилию, имя и (или) отчество и данные

Подкрепляется нужное количество документов.

Максимальный размер файла: 5Мб Типы файлов: pdf, png, jpg, jpeg.

Сканированные копии документов о смене фамилии, имени или отчества

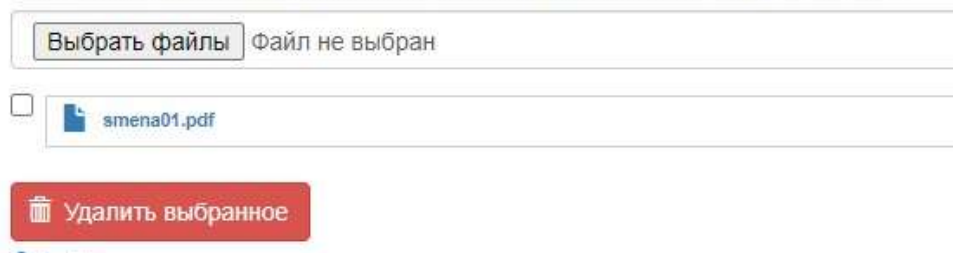


Рисунок 9 - Загрузка документов о смене фамилии, имени или отчества

4.3.4. Вы всегда можете **удалить и подкрепить заново** неверно подгруженный файл. Для этого:

Выбрать галочкой неверный файл и нажать кнопку «Удалить выбранное»



Рисунок 10 - Удаление лишних файлов

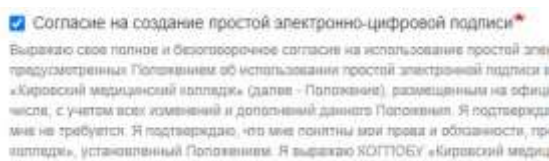
Файл удалится из списка.

4.4. В разделе «Согласия пользователя» обязательно необходимо дать:

4.4.1. Согласие на обработку персональных данных.



4.4.2. Согласие на создание простой электронной цифровой подписи, для подачи заявки на обучение на портале.



Внимание: внимательно ознакомьтесь с правилами обработки персональных данных и использования простой электронной цифровой подписи на портале.

4.5. В разделе «Ввод пароля» придумайте пароль, который необходимо запомнить.

Требования к паролю:

- Не менее 8 символов на английском языке;
- Содержание точки «.» или запятой «,» или знака восклицания «!»;
- Наличие среди символов одной **Заглавной** буквы;
- Наличие среди символов одной цифры от 0 до 9;

Пример защищенного пароля: **Maria1975!**

Портал последипломного образования. Инструкции

Пример незащищенного пароля: mariamasha

Сложность итогового пароля система отобразит серой полоской, чем длиннее полоса, тем сложнее пароль.

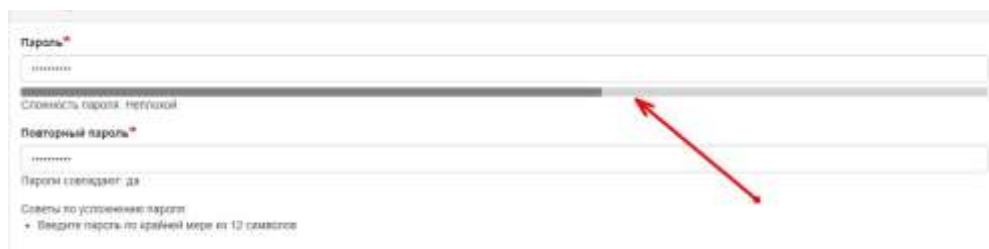


Рисунок 11 - Пример заполнения поля пароля

4.6. Заполните поле проверки, что Вы не робот (автоматизированная система регистрации).
Для этого необходимо решить простой пример.

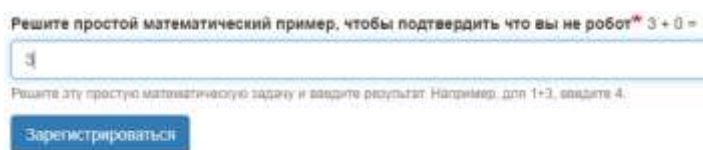


Рисунок 12 - Проверка формы на то, что вы не робот.

4.7. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

Внимание: если при заполнении, вы допустили ошибку, форма подскажет Вам, что необходимо изменить.

5. После регистрации:

5.1. Откроется окно об успешной регистрации